罢课、罢餐、游行、示威类突发事件处置流程图

（一）校内事件

发觉学生在校内有异常行动倾向（罢课、罢餐、游行、示威等），发现人要在5分钟内电话报告所在单位负责人，同时报总值班（85319019）、保卫处值班（85319110）和学工值班（85319204）。

各类值班员按照各自分工，5分钟内报相关值班领导或部门负责人。学校总值班、学工值班、保卫值班干部5分钟内赶到事发现场，控制事态发展。

学工部（研工部）：通知学院负责人及辅导员10分钟内向事发地集中，并安排人员立即到相应的学生聚集点做好情况了解、劝说制止工作。要求学生不要在个人自媒体账号上发布未经核实的负面信息，协助门卫规劝学生不能走出校园，尽快平息事态。

保卫处：立即关闭校门、设置现场警戒线，联系驻地公安部门争取警力增援。

组织部、人事处：必要时调集人员加强现场及门口稳控力量。

宣传部：及时启动舆情监控措施，搜集整理相关事件诱因、规模、趋势及舆情有关材料。

校医院：现场对涉事学生和工作人员伤病情况展开医疗救护。

党委办公室•校长办公室：根据校领导指令，通知有关校领导、职能部门负责人向事发地集中；召集社会安全类突发事件应急处置工作组现场紧急会议研究进一步处置措施。

事态得到初步控制后，由社会安全类突发事件应急处置工作组成立专班，研判事件的性质、规模、引发的舆情范围、事态可控性以及和其他高校和社会人员关联情况，研究报送省委教育工委、省教育厅和相关部门信息的内容。决定对外信息公开内容及发布时机等。研究相关跟进及善后整改措施。

（二）校外事件

接到本校学生在校外参加异常活动（游行、静坐、示威等），学工部（研工部）在5分钟内向分管校领导报告，并立即派人赶到现场，配合有关人员做好本校学生的思想工作，劝说学生回校。若涉及学生人数较多，学工部（研工部）向分管校领导汇报后，会同保卫处及相关学院领导立即赶往现场劝返涉事学生，根据事态发展及时向学校领导汇报请示。